



FOMENT DE CIUTAT SA

Pintor Fortuny 17-19
08001-Barcelona

Convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal, coordinador/a rehabilitació del Pla de Barris d'àmbit ciutat.

La directora general de la Societat Municipal Foment de Ciutat SA, aprova la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal, coordinador/a rehabilitació del Pla de Barris.

Les característiques dels llocs convocats, són les següents:

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Coordinador/a rehabilitació Pla de Barris.

Tipus de lloc: Tècnic superior.

Vinculació: Contracte temporal

Subgrup d'accés: Titulació universitària de grau o equivalent.

2. Retribució:

Segons relació de llocs de treball vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat

Formació:

- Titulació universitària de grau o equivalent.

Experiència imprescindible

- Amplia experiència (5 anys) en l'àmbit de la gestió i coordinació de programes socials i/o de rehabilitació d'Habitatges (es valorarà positivament experiència en els dos àmbits).

Altres requisits imprescindibles

- Capacitat organitzativa i propositiva.
- Interès per la innovació social i afrontar nous reptes.
- Capacitat d'iniciativa, lideratge, autonomia i resolució de conflictes.
- Capacitat de treball en equip (interdisciplinar i transversal).
- Dedicació exclusiva.
- Flexibilitat horària.

Funcions

- Esdevenir un actor actiu de referència pels diferents agents que intervenen en el programa de rehabilitació del Pla de Barris.
- Vetllar per la coordinació adequada de tots els agents intervinents, traspasant aquella informació escaient, organitzant i realitzant aquelles reunions que consideri convenientes i necessàries.
- Coordinar l'equip humà assignat a l'oficina.
- Actuar coordinadament amb l'equip humà assignat al projecte.



- Impulsar la consecució dels objectius del programa de rehabilitació del Pla de Barris, identificant les prioritats i el camí crític.
- Promoure l'adopció d'aquelles mesures que consideri escaient per tal de donar solucions a les problemàtiques/incidències rellevants que es produeixin, de forma activa i àgil.
- Generar aquella informació que sigui necessària per a l'adequat seguiment del programa de rehabilitació del Pla de Barris, incloent presentacions, informes d'estat de situació i expectatives d'assoliment.
- Ésser punt de referència de l'estat de situació actual del programa de rehabilitació del Pla de Barris i de la informació que generi.
- Sol·licitar, rebre i/o validar la informació generada pels diferents agents, amb especial referència a l'equip extern de suport que s'encarregarà de l'impuls d'obres de rehabilitació d'edifici d'habitatges en el marc del Pla de barris.
- Reportar regularment a Foment de Ciutat l'estat del programa de rehabilitació del Pla de Barris i de la informació que generi i adequar la seva actuació a les directrius que rebí per assolir els objectius del programa de rehabilitació del Pla de barris.

3.2 El professional tècnic tindrà una formació específica en l'àmbit de la rehabilitació i del dret a l'habitatge. Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli i específic d'aquest camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència acreditada en un mínim de 5 anys en llocs similars a organitzacions públiques o privades.

3.3 Requisits de participació

- Per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en possessió del títol universitari de grau, d'una diplomatura o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Experiència en gestió i coordinació d'equips humans.
- Formació especialitzada en el camp de la rehabilitació d'habitatge i del dret a l'habitatge.
- 5 anys d'experiència en l'àmbit de la gestió i coordinació de programes socials i/o de rehabilitació d'Habitatges.
- Capacitat d'autonomia, de coordinació i de treball en equip. Domini del català, escrit i parlat.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.



- En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

4. *Criteris de valoració:*

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

- El currículum vitae.
- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat : descripció funcional.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

5. *Comissió de valoració.*

La Comissió de Valoració està integrada per els següents membres: Directora general FOCISA, director de Pla de Barris FOCISA, director de recursos FOCISA, director de serveis generals FOCISA, gerent del PMHB, gerent d'habitatge, director de rehabilitació BAGURSA, responsable de rehabilitació del Pla de Barris i secretària executiva FOCISA, o persones en qui deleguin.

6. *Presentació de sol·licituds.*

Les persones interessades podran presentar "currículum vitae" i còpia del document personal d'identitat, al Registre de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.) o per correu electrònic a direcciogeneralafomentdeciutat@bcn.cat. **El termini de presentació de la documentació finalitza l'20 de juny de 2017 a les 14 hores.**

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten. La presentació del currículum implica l'autorització de l'ús de les dades de caràcter personal amb l'única finalitat de realitzar el procés de selecció del lloc convocat.

7. *Presa de possessió*

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

Barcelona, 1 de juny de 2017

Anna Terra Sans

Directora general
Foment de Ciutat SA